

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы  
«ДЕТСКИЙ ПУЛЬМОНОЛОГИЧЕСКИЙ САНАТОРИЙ № 47 ДЗ г. МОСКВЫ»

ПРИКАЗ № 58

09.01 2025 г.

**Об утверждении Положения  
о сотрудничестве и взаимодействии с правоохранительными органами  
в сфере противодействия коррупции в ГБУЗ «ДС № 47 ДЗМ»**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требований Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.09.2019 года «Меры по предупреждению коррупции в организациях», а также для повышения эффективности реализации мер по предупреждению коррупции в государственном бюджетном учреждении здравоохранения города Москвы «Детский пульмонологический санаторий № 47 Департамента здравоохранения города Москвы» (далее - ГБУЗ «ДС №47 ДЗМ»),

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Утвердить Положение о сотрудничестве и взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в ГБУЗ «ДС № 47 ДЗМ» (приложение № 1);
2. Разместить Положение о сотрудничестве и взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в ГБУЗ «ДС № 47 ДЗМ» на официальном сайте ГБУЗ «ДС № 47 ДЗМ»;
3. Контроль выполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о.главного врача



Кошкина А.В.

## **Положение о сотрудничестве и взаимодействии с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в ГБУЗ «ДС № 47 ДЗМ»**

### **Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия Государственного ГБУЗ «ДС № 47 ДЗМ» (далее - Учреждение) с правоохранительными органами.
2. Условия настоящего Порядка, определяющие взаимодействие Учреждения с одной стороны и правоохранительных органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения Учреждения.

### **Виды обращений в правоохранительные органы**

1. Обращение - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме и представленные в правоохранительные органы.
  - 1.1. Письменные обращения - это обращенное название различных по содержанию документов, писем, выступающих и использующих в качестве инструмента оперативного информационного обмена между Учреждением и правоохранительными органами.
  - 1.2. Устные обращения - это обращение, поступающее во время личного приема руководителя Учреждения или его заместителя у руководителей или заместителей правоохранительных органов.
2. Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.
3. Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов Учреждения. Выражая: просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности. В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.
4. Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов Учреждения. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов Учреждения.

### **Сотрудничество и порядок обращения учреждения в правоохранительные органы**

- 1.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности Учреждения декларируемому антикоррупционным

стандартам деятельности. Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

- Учреждение может принять на себя публичное обязательство сообщать соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Учреждению (работникам Учреждения) стало известно;

- Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно Учреждению, может быть закреплена за лицами, ответственными за предупреждение и противодействие коррупции в Учреждении;

- Учреждение принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

1.2. Сотрудничество с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Учреждения по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

1.3. Руководству Учреждения и его сотрудникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

1.4. Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

1.5. Все письменные обращения к представителям правоохранительных органов готовятся инициаторами обращений - сотрудниками Учреждения и предоставляются на согласование руководителю Учреждения.

1.6. Руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

1.7. Рабочая группа совместно с руководителем Учреждения планирует и организует встречи структурных подразделений Учреждения с правоохранительными органами.